

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ

от 31.08.2023 № 1855
О.А. Кузнецова



СОГЛАСОВАНО
исполняющий обязанности началь-
ник управления образования
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
Е. А. Ефременко
приказ от 30.08.2023 № 504



УСТАВ

**муниципального автономного учреждения дополнительного
образования муниципального образования
город Горячий Ключ «Спортивная школа № 1»**

Принят Общим собранием
трудового коллектива
МАУ ДО МО ГК «СШ № 1»
протокол от « 30 » августа 2023г. № 3

г. Горячий Ключ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Горячий Ключ «Спортивная школа № 1» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 27 декабря 2010 г. № 3675 «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 муниципального образования город Горячий Ключ путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 муниципального образования город Горячий Ключ», образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Вид учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.2. Автономное учреждение имеет наименование на русском языке.

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Горячий Ключ «Спортивная школа № 1».

Сокращенное наименование: МАУ ДО МО ГК «СШ № 1».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которого является муниципальное образование город Горячий Ключ Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Администрация), от имени которой действует управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Функции собственника имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления осуществляет Администрация от имени которой действует управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Уполномоченного органа.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и гербом муниципального образования город Горячий Ключ.

Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Автономное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Автономного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и социальную поддержку (льготы), предоставляемую законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи лицензии (разрешения) (см. п. 2.7.).

1.10. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Автономное учреждение вправе иметь отделения, отделы, методические, иные предусмотренные локальными нормативными актами Автономного учреждения структурные подразделения, обеспечивающие

осуществление образовательной деятельности, спортивной подготовки с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ.

1.12. Автономное учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Автономного учреждения отчета о своей деятельности согласно пункта 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; информации, указанной в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Автономное учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Автономном учреждении. Автономное учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.14. В целях развития и совершенствования уставной деятельности Автономное учреждение вправе создавать и вступать в состав образовательных и прочих объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. Место нахождения Автономного учреждения:

353292, Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Кондратьева, № 14.

Почтовый адрес Автономного учреждения:

353292, Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Кондратьева, № 14.

Юридический адрес Автономного учреждения:

353292, Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Кондратьева, № 14.

1.16. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Автономного учреждения, утверждаются Уполномоченным органом по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основная цель Автономного учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и оказанию услуг в области образования, физической культуры и спорта.

Автономное учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

2.2 Основными функциями Автономного учреждения являются:
физическое воспитание и физическое развитие личности;
приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
физическое совершенствование;
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
укрепление здоровья;
выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
создание условий для прохождения спортивной подготовки;
совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;
подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.3 Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта культивируемым в Автономном учреждении;

2.3.2 подготовка учащихся к выполнению нормативных требований для получения спортивных разрядов и спортивных званий, присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с положениями о ЕВСК и о спортивных судьях;

2.3.3 проведение спортивно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди детей, подростков и молодежи;

2.3.4 подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, подготовка обучающихся в составе сборной команды муниципального образования для участия в межрегиональных и краевых соревнованиях;

2.3.5 научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

2.3.6 содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.4 Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствам перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ).

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме указанных выше муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в соответствии с утвержденными тарифами и порядком определения указанной платы, установленным Администрацией; привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц; приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

2.5 Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствующие этой цели:

2.5.1 организация и проведение мероприятий по спортивной подготовке, включающих:

обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и, связанных с этим, знаний в избранной спортивной дисциплине;

педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;

организацию комплексного контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;

консультативную помощь по различным направлениям построения и содержания процесса спортивной подготовки.

2.5.2 организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд города по видам спорта.

2.5.3 разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, рабочих программ по видам спорта.

2.5.4 разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по дополнительному образованию физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

2.5.5 участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.5.6 разработка проектов, программ, проведение их согласования и реализация данных проектов, программ в области образования и физической культуры и спорта.

2.5.7 участие в грантах различного уровня в области образования и физической культуры и спорта.

2.5.8 содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды муниципального образования город Горячий Ключ.

2.5.9 организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.5.10. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.5.11. Организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области дополнительного образования и физической культуры и спорта.

2.5.12. Организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области дополнительного образования и физической культуры и спорта.

2.5.13. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, управления образовательным учреждением в области образования и физической культуры и спорта.

2.5.14. Организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области дополнительного образования и физической культуры и спорта.

2.5.15. Организация деятельности по охране здоровья учащихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Автономном учреждении.

2.5.16. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся и лицам, проходящим обучение в Автономном учреждении.

2.5.17. Организация научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения сборных команд муниципального образования город Горячий Ключ по видам спорта.

2.5.18. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди учащихся Автономного учреждения на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.5.19. Организация и проведение межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, и физкультурных мероприятий по видам спорта, проводимых на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.5.20. Организация и проведение официальных региональных и официальных межмуниципальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди детей, подростков и молодежи.

2.5.21. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта:

спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;

спортивные праздники, фестивали;

спортивно-зрелищные вечера и концерты;

встречи с выдающимися спортсменами;

показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий.

2.5.22. Формирование списков кандидатов из состава учащихся учреждения для включения в спортивные сборные команды муниципального образования город Горячий Ключ по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.5.23. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.6. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Автономное учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его действия, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии со своими уставными целями вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

углубленное обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;

обучение видам спорта работающей молодежи, взрослых;

обучение общей физической подготовке детей дошкольного возраста;

организация групп продленного дня со спортивным уклоном;

оказание образовательных услуг;

оказание услуг по спортивной подготовке;

организация и проведение различных городских и краевых спортивно-массовых мероприятий среди детского и взрослого населения, а также внутри предприятий и учреждений города;

организация и проведение показательных выступлений по видам спорта во время проведения краевых и городских, праздничных мероприятий;

подготовка команд предприятий, учреждений города к предстоящим спортивно-массовым мероприятиям по видам спорта;

организация туристических (однодневных и многодневных) походов;

оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам;

предоставление в прокат оборудования и инвентаря спортивного и оздоровительного назначения;

сдача в аренду спортивного зала для занятий, а также иных помещений.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Автономного учреждения, договором, заключенным между заказчиками услуг (родителями (законными представителями) обучающихся, предприятиями, учреждениями, организациями, спортивными делегациями, физическими лицами) и Автономным учреждением, договором Автономного учреждения с работниками, оказывающими платные образовательные и иные услуги.

2.10. Автономное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности Автономного учреждения относится:

реализация и сдача в аренду по согласованию с Уполномоченным органом основных фондов и имущества Автономного учреждения (спортивных залов);

использование фондов аудио- видео- медиа-продуктов, электронных баз данных;

торгово-закупочная деятельность (реализация спортивного инвентаря и оборудования, спортивной атрибутики, прохладительных напитков, товаров для организации торжественных мероприятий через устройство пункта продажи);

оказание посреднических услуг, в том числе в виде аукционов, ярмарок, продаж чужой продукции, переданной для реализации или закупленной на стороне;

организационные услуги (информационно-консультативные, услуги ксерокопирования, использование компьютерной техники и т.д.);

организация досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе в выездных лагерях;

долевое участие в предпринимательской деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;

ведение иных, приносящих доход, внебюджетных мероприятий и услуг;

реализация авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок, созданных как трудом членов коллектива, так и приобретённых;

издательская деятельность;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.11. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения. Уполномоченный орган не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2.12. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автономное учреждение в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования, в части организации физкультурно-спортивной деятельности – законодательством в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Образовательный процесс в Автономном учреждении ведется на русском языке.

3.3. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы и осуществляет деятельность по обучению по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.4. Под обучением по дополнительным общеобразовательным программам понимается учебно-тренировочный процесс, осуществляемый в Автономном учреждении в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами на основании муниципального задания на оказание услуг по образованию в области спорта и отдыха или договора оказания услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.

3.5. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по планам самостоятельной подготовки и индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. Дополнительными формами образовательного процесса являются электронные формы обучения и

дистанционные образовательные технологии, которые в случае необходимости могут стать основными формами образовательного процесса. Случаи такой необходимости определяются Федеральными, региональными и/или муниципальными законодательными актами.

Основной организационной формой является учебно-тренировочное занятие продолжительностью 60 минут (допускается проведение учебно-тренировочного занятия продолжительностью 45 минут, но с условием выполнения годового учебного плана, предусмотренного дополнительными общеобразовательными программами).

3.6. В Автономном учреждении реализуются два вида дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.6.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Автономным учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на следующих уровнях сложности обучения:

ознакомительный уровень – до 1 года;

базовый – до 1 года;

углубленный – от 1 года до всего периода обучения.

На данный вид программ не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Образовательный процесс по данному виду программ осуществляется в спортивно-оздоровительных группах по видам спорта.

3.6.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением учащихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения, которое регламентируется положением о текущем контроле успеваемости, проведении контрольно-переводных нормативов среди учащихся Автономного учреждения.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного

мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются на следующих этапах:

этап начальной подготовки – от 1 до 3 лет;

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)– от 4 до 6 лет;

этап совершенствования спортивного мастерства – бессрочно.

Продолжительность обучения на этапах спортивной подготовки зависит от вида спорта.

Образовательный процесс по данному виду программ осуществляется в группах по видам спорта.

3.7. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.8. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, продолжительность учебно-тренировочных занятий, продолжительность этапов спортивной подготовки зависит от избранной программы по виду спорта и определяются дополнительными общеобразовательными программами, разработанными и утвержденными Автономным учреждением.

3.9. Обучение в Автономном учреждении осуществляется в отделениях по следующим видам спорта, уровням сложности обучения и этапам подготовки:

баскетбол (спортивно-оздоровительные группы по уровням сложности – ознакомительный, базовый, углубленный; группы начальной подготовки; учебно-тренировочные группы);

бокс (спортивно-оздоровительные группы по уровням сложности – ознакомительный, базовый, углубленный; группы начальной подготовки; учебно-тренировочные группы);

волейбол (спортивно-оздоровительные группы по уровням сложности – ознакомительный, базовый, углубленный; группы начальной подготовки; учебно-тренировочные группы);

вольная борьба (спортивно-оздоровительные группы по уровням сложности – ознакомительный, базовый, углубленный; группы начальной подготовки; учебно-тренировочные группы; группы совершенствования спортивного мастерства);

тхэквондо (спортивно-оздоровительные группы по уровням сложности – ознакомительный, базовый, углубленный; группы начальной подготовки; учебно-тренировочные группы; группы совершенствования спортивного мастерства);

тяжелая атлетика (спортивно-оздоровительные группы по уровням сложности – ознакомительный, базовый, углубленный; группы начальной подготовки; учебно-тренировочные группы; группы совершенствования спортивного мастерства);

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких отделениях по разным видам спорта, менять их.

3.10. Количество разновозрастных и (или) разновозрастных учебно-тренировочных групп в отделении определяется Автономным учреждением исходя из утвержденного Уполномоченным органом плана финансовой хозяйственной деятельности и в зависимости от санитарных норм и условий учебно-тренировочного процесса.

3.11. Учебный год в Автономном учреждении начинается с 1 сентября (в случае, если 1 сентября выпадает на выходной день, учебный год начинается с первого рабочего дня сентября). Набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в учреждение осуществляется ежегодно. Набор на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется согласно порядка проведения индивидуального отбора лиц для прохождения спортивной подготовки, утвержденном Автономным учреждением.

3.12. Автономное учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период временного отсутствия педагогических работников на рабочем месте учащиеся поддерживают спортивную форму, занимаясь по индивидуальным планам под контролем других тренеров-преподавателей с выплатой замещающему тренеру-преподавателю оплаты за увеличенный объем работы в размере, указанном в распорядительном акте Автономного учреждения и в соответствии с Коллективным договором, действующим в Автономном учреждении.

В случае, если на месте проведения учебно-тренировочных занятий нет тренера-преподавателя по идентичному виду спорта и географическая удаленность места проведения учебно-тренировочного занятия не позволяет привлечь другого тренера-преподавателя, работающего в Автономном учреждении на время отсутствия основного тренера-преподавателя, то учащиеся в этот период занимаются по планам самостоятельной подготовки, разрабатываемым основным тренером-преподавателем.

3.13. В каникулярное время Автономное учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря (загородные или по месту жительства) в соответствии с законодательством РФ.

3.14. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с учебным планом, рассчитанным для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на не менее чем 52 недели. По общеразвивающим программам (спортивно-оздоровительные группы) учебный план рассчитывается не более чем на 36 недель.

3.15. Недельный режим учебно-тренировочных занятий, продолжительность занятий, численный состав групп устанавливаются Автономным учреждением, в зависимости от специфики видов спорта, периода и задач обучения, определяются нормативными локальными актами с учетом дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.16. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении регламентируется годовым календарным учебным планом и расписанием учебно-тренировочных занятий, утвержденным директором Автономного учреждения по представлению тренеров-преподавателей.

3.17. Конкретная продолжительность и количество учебно-тренировочных занятий предусматривается дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается в астрономических часах (без учета 15 минут) с учетом возрастных особенностей и вида дополнительных общеобразовательных программ и не может превышать:

в дополнительной общеразвивающей программе на всех уровнях (ознакомительный, базовый и углубленный) – 2 часов;

в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки:

на начальном этапе спортивной подготовки – 2 часов;

на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки – 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – 3 часов.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг. Автономное учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) на платной основе.

4.2. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за неделю до проведения индивидуального отбора поступающих.

При наличии вакантных мест после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих учреждение может предоставить Автономному учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

4.3. Правила приема в Автономное учреждение, перевода, отчисления и восстановления учащихся, регламенты работы приемной и апелляционной комиссий в целях организации приема поступающих и проведения индивидуального отбора, список документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с муниципальным заданием, определяются Автономным учреждением самостоятельно, отражаются в локальных нормативных актах и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Автономного учреждения.

4.4. Отношения Автономного учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора на обучение согласно муниципального задания утверждается приказом директора Автономного учреждения. Форма договора на обучение сверх муниципального задания утверждается приказом Автономного учреждения и определяется в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

4.5. При приеме Автономное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса; заключить договор на обучение.

4.6. При зачислении на дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности требования к уровню подготовки и образования не предъявляются. Спортивно-оздоровительные группы формируются из вновь зачисляемых в Автономное учреждение учащихся, не имеющих медицинских противопоказаний, а также из учащихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах спортивной подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, предусмотренных в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки.

4.8. На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии вакантных мест зачисляются лица,

подходящие по возрастному критерию, не имеющие медицинских противопоказаний, и выполнившие необходимые к зачислению нормативные требования, предусмотренных в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки.

4.9. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки регламентируется законодательством Российской Федерации, а также положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядком проведения индивидуального отбора для прохождения обучения, регламентацией и оформлением возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

4.10. Основаниями для отказа в приеме в Автономное учреждение являются:

отсутствие свободных мест в Автономном учреждении;

наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;

результаты индивидуального отбора.

4.11. В случае принятия решения об отказе в приеме в Автономное учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 4.10 настоящего Устава, Автономное учреждение устно или письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или спортсменов с объяснением причин отказа.

4.12. Зачисление, отчисление и перевод учащихся оформляется приказом директора Автономного учреждения.

4.13. В Автономное учреждение принимаются лица в возрасте от 7 лет на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта на бюджетной основе. На обучение по дополнительной общеразвивающей физкультурно-оздоровительной программе на внебюджетной основе принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным Автономным учреждением.

Рекомендуемый минимальный возраст зачисления лиц по видам спорта определяется в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки. Учащиеся, успешно проходящие обучение и выполняющие минимальные требования дополнительной общеобразовательной программы, до окончания освоения данной дополнительной общеобразовательной программы на соответствующем уровне сложности и этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

4.14. Перевод спортсменов на очередной год обучения или этап спортивной подготовки (в том числе досрочно) осуществляется приказом директора по рекомендации Педагогического Совета Автономного учреждения

на основании результатов промежуточной или итоговой аттестации, отсутствии противопоказаний к занятиям избранным видом спорта, на основании стажа занятий, с учетом выступлений учащихся на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Учащимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение в спортивно-оздоровительных группах ознакомительного, базового или углубленного уровней сложности (при их наличии).

4.15. Автономное учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок учащихся.

Для анализа и корректировки своей деятельности по обучению по дополнительным общеобразовательным программам, а также для оценки учащихся Автономное учреждение может использовать различные критерии. Показателями освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися являются:

а) в дополнительных общеразвивающих программах на всех уровнях сложности обучения (ознакомительном, базовом, углубленном)

стабильное развитие общей физической подготовки учащихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;

уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

б) в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки:

на начальном этапе спортивной подготовки:

стабильность состава учащихся, регулярность посещения ими тренировок;

динамика прироста индивидуальных показателей общей физической подготовленности учащихся (сдача тестовых нормативов по ОФП);

уровень освоения основ техники в избранном виде спорта (сдача тестовых нормативов по СФП и ТТП).

на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки:

стабильность состава учащихся, регулярность посещения ими тренировок;

динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности учащихся в соответствии с индивидуальными особенностями (сдача тестовых нормативов по СФП и ТТП);

улучшение спортивных результатов спортсменов в соревновательной деятельности в группе в сравнении с предыдущим периодом;

выполнение требований к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды).

на этапе совершенствования спортивного мастерства:

стабильность состава учащихся, регулярность посещения ими тренировок;

динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности учащихся в соответствии с индивидуальными особенностями (сдача тестовых нормативов по СФП и ТТП);

улучшение спортивных результатов спортсменов в соревновательной деятельности в группе в сравнении с предыдущим периодом;

выполнение требований к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды).

стабильность демонстрации высоких спортивных результатов в официальных спортивных соревнованиях;

приобретение опыта спортивного судьи по виду спорта;

знание антидопинговых правил; сохранение здоровья.

Прием ежегодных контрольно-переводных нормативов осуществляется комиссией согласно утвержденному графику.

4.16. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании на бланках, разработанных Организацией самостоятельно.

Учащимся не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из Организации, по запросу учащихся или родителей (законных представителей) учащихся выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному Организацией самостоятельно.

Порядок выдачи документов об образовании в Организации утверждается в локально-нормативном акте учреждения.

4.17. Отчисление учащихся из Автономного учреждения осуществляется в соответствии с положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся.

4.18. Основаниями для отчисления являются:

личное заявление учащегося или его родителя (законного представителя);

медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

завершение обучения;

установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

систематические пропуски учебно-тренировочных занятий – один месяц и более без уважительных причин (право признания причины уважительной сохраняется за администрацией Автономного учреждения);

невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин (право признания причины уважительной сохраняется за администрацией Автономного учреждения) учебно-тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда Педагогическим советом Автономного учреждения принято решение об условном переводе учащегося на следующий год обучения с академической задолженностью, до момента ее устранения);

грубое нарушение правил внутреннего распорядка Автономного учреждения, Устава Автономного учреждения, нанесение материального ущерба, нарушение спортивной этики, дисциплины, режима обучения (в данном случае могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление).

4.19. Порядок и основания восстановления учащихся определяются положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, чьи права и обязанности определяются Уставом Автономного учреждения и иными локальными нормативными актами.

5.2. Право на занятия педагогической деятельностью в Автономном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

иностранцы агенты.

Наряду с указанными в абзацах 1-6 данного пункта Устава случаями

Автономное учреждение обязано отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что даны работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце 1 и 2 данного пункта Устава. Автономное учреждение отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.4. Отношения работника и администрации Автономного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Права и обязанности работников Автономного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения и трудовым договором.

5.5. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право на:
свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, спортивной дисциплины;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Автономном учреждении;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет;

прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Автономного учреждения;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дополнительной общеобразовательной программы;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном законодательством об образовании, один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Автономным учреждением;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия;

обеспечить сохранение жизни и здоровья учащихся в ходе учебно-тренировочного процесса, на спортивных соревнованиях и физкультурно-спортивных зрелищных мероприятиях;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать Устав Автономного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Автономного учреждения, а также выполнять устные и письменные приказы и распоряжения директора Автономного учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать требования по санитарно-гигиеническим нормам, охране и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу Автономного учреждения и других работников; проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

немедленно сообщать директору Автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников Автономного учреждения.

5.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.8. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах месяца или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Автономного учреждения с учетом количества часов учебного плана в соответствии с этапом и годом обучения на уровне сложности.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральными нормативно-правовыми актами.

5.10. В Автономном учреждении наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.11. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. Права и обязанности работников Автономного учреждения, в том числе и работников, указанных в п. 5.10 настоящего Устава, определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

5.13. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Автономного учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.14. Учащиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня или этапа, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

обжалование актов Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Автономного учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и спортивными объектами Автономного учреждения (при наличии);

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной общеобразовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

участие в организации и деятельности детских общественных организаций, объединений;

защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

выполнять требования Устава Автономного учреждения, правил поведения для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения и всех участников педагогического процесса.

5.16. Учащимся запрещается:

применять физическую силу, методы запугивания и вымогательства для выяснения личных отношений;

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые и взрывоопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.17. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников Автономного учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

5.18. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

5.19. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.20. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

5.21. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Автономным учреждением;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями учебно-тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время учебно-тренировочного процесса;

на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать участие в управлении Автономным учреждением в форме, определяемой Уставом и локальными актами Автономного учреждения;

знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Автономного учреждения;

обращаться в апелляционную комиссию в случае несогласия с решением приемной комиссии;

на защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые регламентируют работу Автономного учреждения в целом, а также образовательного процесса;

нести ответственность за воспитание своих детей, уважать честь и достоинство учащихся и работников Автономного учреждения;

нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба имуществу Автономного учреждения;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.23. В Автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников этой организации, и утверждается приказом директора.

6. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Автономного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Автономным учреждением возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

6.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения по договору или иным основаниям в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения

права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность.

6.7. Уполномоченный орган осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Администрацией или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

6.8. Автономное учреждение ежегодно представляет Уполномоченному органу расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или приобретенного за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Автономное учреждение без согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Администрацией или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен муниципальными нормативными актами.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения, ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Указанное имущество Автономное учреждение вправе с согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) вносить в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.11. Автономное учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления или ином праве для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

6.12. По согласованию с Уполномоченным органом и Наблюдательным советом для реализации уставных целей Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендатора, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.14. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением предпринимательской деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.15. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

6.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6.17. Автономное учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Уполномоченный орган устанавливает муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Уполномоченным органом.

7.2. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ и на выполнение муниципального задания;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства спонсоров;

средства от ведения собственной финансово-хозяйственной деятельности;

средства на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Автономное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Автономного учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.5. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет средств учредителя.

7.6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать денежные средства другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Уполномоченного органа.

7.7. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке, формирует и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – закон об АУ).

7.9. Система оплаты труда работников Автономного учреждения устанавливается положением об оплате труда работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ.

7.10. Заработная плата (оплата труда работников) в Автономном учреждении устанавливается трудовым договором исходя из минимального размера оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

7.11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ об оплате труда работников учреждений дополнительного образования спортивной направленности.

7.12. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Автономного учреждения на основе Коллективного договора и положения об оплате труда работников, согласованного с первичной профсоюзной организацией и утвержденного приказом директора Автономного учреждения.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

участвовать в реализации единой политики в области образования и физической культуры и спорта;

участвовать в реализации целевых программ развития образования и физической культуры и спорта;

предоставлять в установленном порядке представления и ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программу развития Автономного учреждения;

разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, принимать локальные нормативные и правовые акты, в том числе связанные с процессом спортивной подготовки;

осуществлять в установленном порядке индивидуальный отбор лиц для прохождения обучения;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную и итоговую аттестации учащихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

вести индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

разрабатывать и принимать Устав Автономного учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

образовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений. Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности, указанных общественных объединений регулируется законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Автономного учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

8.2. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Администрацией;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и учащихся;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

составлять, исполнять и согласовывать с учредителем план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу;

согласовывать с Администрацией сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

согласовывать с Администрацией совершение крупных сделок, Программу развития Автономного учреждения, план комплектования;

выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом обучения под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами;

обеспечивать участие лиц, проходящих обучение, в спортивных соревнованиях в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих обучение, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Автономному учреждению, на выполнение

муниципального задания на оказание услуг по обучению либо получаемых по договору об оказании услуг по обучению;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими обучение, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих обучение, в том числе проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий осуществлять за счет средств, выделенных Автономному учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по обучению, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по обучению;

направлять лиц, проходящих обучение, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

8.3. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье учащихся, работников Автономного учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

8.4. Автономное учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Автономное учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

8.8. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

8.9. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Исполнительными органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения, а также педагогический совет, родительский совет и собрание трудового коллектива.

9.3. К исключительной компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

утверждение Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Автономного учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Автономного учреждения основными видами деятельности Автономного учреждения;

определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Автономного учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения, закрепление финансовых и материальных средств за Автономным учреждением, передача имущества на праве оперативного управления; утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения об одобрении крупных сделок и сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Законом об АУ;

согласование передачи некоммерческим организациям, в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Автономного учреждения по инициативе Уполномоченного органа;

осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Автономного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

9.4. Педагогический совет Автономного учреждения - высший педагогический коллегиальный орган управления Автономным учреждением. Педагогический совет является постоянно действующим органом Автономного учреждения, формируется и осуществляет деятельность на основе положения, утвержденного приказом директора Автономного учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор (председатель совета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивно-массовой работе, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, представители родительского комитета и спонсорских организаций, также могут быть приглашены заведующий хозяйством, представители бухгалтерии.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, образовательных учреждений, общественных организаций, творческих союзов, спонсоры, родители учащихся, учащиеся и др. лица с правом совещательного голоса или без такого права. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.

Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Ведутся протоколы, в которых кратко отражаются содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и постановления по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах Автономного учреждения.

К компетенции Педагогического совета Автономного учреждения относятся:

1) рассмотрение содержания деятельности автономного учреждения; обсуждение и утверждение учебных и календарных планов, итогов и актуальных вопросов учебной, тренировочной, воспитательной, спортивно-массовой, оздоровительной и методической работы; обсуждение и утверждение программы, форм и методов тренировочного процесса и способов их реализации; обсуждение состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья учащихся;

2) содействие в разработке плана работы Автономного учреждения, предложение по улучшению ее деятельности, созданию новых отделений, в том числе в общеобразовательных школах, гимназиях, колледжах, высших учебных заведениях района;

3) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических кадров, стимулирование педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования работников;

4) рассмотрение итогов комплектования школы, результатов тестовых проверок и переводных нормативов, принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;

5) заслушивание отчетов администрации Автономного Учреждения о ее деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении текущих задач;

6) рассмотрение итогов аттестации и заслушивание отчетов о выполнении рекомендаций;

7) заслушивание отчетов о работе тренеров-преподавателей;

8) принятие решений по поощрению педагогических работников и учащихся Автономного учреждения, а также о мерах воздействия на недисциплинированных работников и учащихся;

9) представление к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета Автономного учреждения.

Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы. Решения обязательны для всех работников Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведения решения в жизнь и доводит это до сведения Учредителя, который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Организацию работы, контроль выполнения решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Автономного учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

9.5. Родительский совет Автономного учреждения – исполнительный орган, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Автономным учреждением и принятия локальных актов, затрагивающих их интересы и права детей. Деятельность родительского совета Автономного учреждения осуществляется в соответствии с положением о Родительском совете. Срок полномочий родительского совета составляет один год.

Родительский совет состоит из представителей родительской общественности. В состав родительского совета входит директор Автономного учреждения с правом совещательного голоса на правах сопредседателя.

По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава.

По решению родительского совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе родительского совета.

К компетенции родительского совета относится:

1) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- 2) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях родительского совета;
- 3) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 4) участие в подготовке Автономного учреждения к новому учебному году;
- 5) оказание помощи Автономному учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- 6) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 7) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- 8) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

Члены родительского совета и иные приглашенные граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

Председатель родительского совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

Председатель родительского совета может присутствовать (с последующим информированием родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Автономного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета.

Секретарь родительского совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

Заседания родительского совета созываются, как правило, один раз в год.

Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского совета.

Приглашённые участвуют в работе родительского совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

9.6. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляет Общее собрание трудового коллектива. Порядок деятельности и принятия решений, компетенция определяется положением об Общем собрании трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом Автономного учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива составляет один год.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Автономного учреждения. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены родители, представители учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- 1) организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- 2) информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Автономного учреждения);
- 4) определяет повестку дня (совместно с администрацией Автономного учреждения);
- 5) контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

9.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) принятие Устава, дополнений и изменений к Уставу Автономного учреждения;
- 2) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития, проекта годового плана Автономного учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, меры по усилению ответственности за их нарушения;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, других выборных комиссий, профсоюзного комитета и пр.;
- 6) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Автономного учреждения;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины;
- 8) внесение предложений в договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением;
- 9) заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, вынесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- 10) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Автономного учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению

недостатков в работе;

11) принятие локальных актов, касающихся его компетенции;

12) принятие решений о введении и содержании дополнительных платных образовательных услуг;

13) обсуждение организации и улучшения условий труда работников Автономного учреждения;

14) принятие решения о поощрении или административных взысканиях работников Автономного учреждения;

10. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Состав и компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения регламентируется настоящим Уставом и положением о наблюдательном совете Автономного учреждения.

10.2. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов (представитель Учредителя Учреждения, представитель отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ, представители работников Учреждения, представители общественности).

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное количество раз.

Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем Автономного учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по его личной просьбе;

2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

10.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

10.4. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

10.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета (далее – Председатель).

Председатель избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

10.6. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.7. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

10.8. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.9. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

10.10. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении

наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

10.11. К компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения относятся:

1) рассмотрение предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) рассмотрение предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений руководителя об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) рассмотрение по представлению руководителя проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложение руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждение аудиторской организации.

10.12. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения определяются уставом Автономное учреждение.

В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

10.13. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членами наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

10.14. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Автономное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Совмещение должности Руководителя Автономного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения не допускается.

11.3. Должностные обязанности Руководителя Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

11.4. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы в различных организациях, в судах, на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

11.5. К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами

или настоящим Уставом к компетенции Уполномоченного органа Автономного учреждения, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

11.6. Руководитель Автономного учреждения в силу своей компетенции: осуществляет подбор, прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, распределение должностных обязанностей, утверждает структуру управления деятельностью Автономного учреждения, поощряет работников и налагает на них взыскания;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления учебно-тренировочного процесса и подготовки учащихся по видам спорта;

создает условия для повышения квалификации работников Автономного учреждения, контролирует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

распоряжается и обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

вправе сформировать совещательные органы Автономного учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Руководителем Автономного учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Автономного учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

11.7. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии

мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

11.8. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Автономного учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.9. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом с нарушением требований, установленных федеральным законом.

11.10. Часть своих полномочий Руководитель может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Уполномоченного органа, если это не влечет нарушения обязательств Автономного учреждения или если Уполномоченный орган принимает на себя эти обязательства.

12.2. Реорганизация Автономного учреждения может проводиться путем преобразования, слияния, разделения и выделения.

12.3. При реорганизации Автономного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав и лицензия утрачивают силу.

12.4. Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться: в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном органами местного самоуправления;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Автономного учреждения.

Уполномоченный орган создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Уполномоченному органу.

12.5. При ликвидации Автономного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

12.6. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

12.7. При прекращении деятельности Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

12.8. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом об АУ может быть обращено взыскание.

12.9. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации.

12.10. При реорганизации Автономного учреждения в форме преобразования, выделения структурных подразделений в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Автономному учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения, Автономное учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании выданной лицензии, до окончания срока ее действия. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения лицензия Автономного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии.

12.11. Принятие решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не

допускается без предварительной экспертной оценки органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования детей, подростков и молодежи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

12.12. Порядок проведения экспертной оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, подростков и молодежи, являющегося муниципальной собственностью, устанавливается Правительством края.

12.13. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц

13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников организации, учитывается мнение представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Автономного учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение учащихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

13.5. Для обеспечения уставной деятельности, Автономное учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов:

положения, порядки, правила, регламенты, кодексы, инструкции, программы, планы, расписания, графики, диаграммы, циклограммы, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, таблицы, договоры, отчеты, анализы, процедуры и другие.

13.6. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Автономного учреждения и вводятся в действие приказом Руководителя Автономного учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

13.7. В случае принятия Автономным учреждением локального нормативного акта помимо предусмотренных настоящим Уставом, такой акт подлежит регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Автономного учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

14.2. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляется согласно Порядку принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа учреждений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края и внесения в них изменений, утверждаемому Администрацией и на основании решения Общего собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

14.3. Устав, изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным